

FAX to 青島日本人学校事務室

8 5 6 9 - 6 1 6 3

青島日本人学校 学校施設使用申請書

申請グループ名：

代表者氏名：

使用施設：

使用日：

使用時間：__ __ 時 __ __ 分 ~ __ __ 時 __ __ 分

使用者の責任

A 施設使用中の人身事故・危害など（児童を含む）に対する全ての責任は使用者が持つ

B 施設使用中、使用者の故意・過失により発生した施設・設備の損壊などの全ての責任は使用者が持つ

禁止・注意事項

A 使用者は決められた区域以外の学校施設には絶対立ち入らない（含む学校児童）

B 使用後は下記項目の清掃及び付帯設備の整理整頓を行うこと。

* 屋外運動場→運動器材・遊具などの整理整頓、水場の清掃、不要物品・塵などの持ち帰り

* 屋内体育館→運動器材・遊具などの整理整頓、床・舞台・階段・トイレなどの清掃、不要物品・塵などの持ち帰り

上記、使用者責任及び禁止・注意事項を厳守・理解して申請します。

申請月日： 年 月 日

申請者氏名：

申請者連絡先（電話）：

申請者連絡先（E-mail）：

受付

上記申請に対し施設使用受付をします。

年 月 日

青島日本人学校運営理事会